**Tietosuojaseloste**

**PÄIVÄKOTI MÄNNYNKOLO**

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Asiakastiedot sisältävät erityisiä salassa pidettäviä henkilötietoja. Tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua käsittelyn alusta kirjaamisesta alkaen tietojen hävittämiseen. Rekisterinpitäjän on määriteltävä, mitä asiakasta koskevia tietoja

palveluntuottaja rekisteriin tallentaa, mihin niitä käytetään ja minne tietoja säännönmukaisesti luovutetaan sekä tietojen suojauksen periaatteet. Samaan henkilörekisteriin luetaan kuuluviksi kaikki ne tiedot, joita käytetään samassa

käyttötarkoituksessa. Asiakkaan suostumus ja tietojen käyttötarkoitus määrittävät eri

toimijoiden oikeudet käyttää eri rekistereihin kirjattuja asiakastietoja.

Asiakastietojen salassapidosta ja luovuttamisesta säädetään henkilötietolaissa.

Tietosuojaseloste

Tietosuojaselosteella informoidaan asiakkaita EU:n yleisen tietosuoja

-asetuksen määräysten mukaisesti:

1) rekisterinpitäjän ja tämän yhteyshenkilöiden yhteystiedot

2) henkilörekisterin nimi, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

3) kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja tietosisällöistä

4) säännönmukaiset tietolähteet

5) mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan

6) tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

7) rekisterin suojauksen periaatteet ja

henkilötietojen säilytysaika

8) rekisteröidyn oikeudet

Rekisterinpitäjän on pidettävä tietosuojaseloste jokaisen saatavilla. Tästä velvollisuudesta

voidaan poiketa vain poikkeustapauksissa.

<https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-informointi>

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tarvittaessa niiden korjaamista.

Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus voidaan esittää rekisterinpitäjälle lomakkeella. Jos

rekisterinpitäjä ei anna pyydettyjä tietoja tai kieltäytyy tekemästä vaadittuja korjauksia,

rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen päätös kieltäytymisestä ja sen perusteista.

Kuvaus, siitä miten varhaiskasvatus yksikössä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä esim.

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirja:

MÄNNYNKOLON PÄIVÄKODIN TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietojen suoja on osa yksityisyydensuojaa, joka on kansalaisen perusoikeus.

Digitaalisten palvelujen yleistyessä tietosuoja on myös asiakkaan luottamuksen

perusedellytys ja palvelun laadun tae.

Henkilötietojen käsittelystä säädetään mm. EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa,

asetusta täsmentävässä Tietosuojalaissa, Julkisuuslaissa sekä useissa viranomaisen

toimintaa säätelevässä erityislaeissa. Käsittelyn perusteena oleva lainsäädäntö

määrittää myös sen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on suhteessa henkilötietojensa

käsittelyyn.

**Rekisterinpitäjä**

Matti ja Liisa koti Oy

Y-tunnus: 1103401-1

Osoite: Metsäopistontie 103

Puhelinnumero: 0452466034

Sähköpostiosoite: mannynkolo@mattijaliisakoti.com

Rekisteristä vastaava henkilö: Maria Kuoppala

**1.Tietojen käsittelyn perusteet ja tarkoitukset**

Männynkolon päiväkodin tuottamissa palveluissa henkilötietoja käsitellään

lainmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi. Lainmukaisuus tarkoittaa

sitä, että henkilötietoja kerätään vain tiettyä laillista tarkoitusta varten, eikä niitä

saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla. Läpinäkyvyydellä tarkoitetaan sitä, että asiakkaalla on oikeus saada tietoa siitä, miten ja mitä tarkoitusta varten hänen henkilötietojaan käsitellä

Henkilötietoja voidaan käyttää seuraaviin käyttötarkoituksiin:

Palvelun tuottamiseen tai sopimussuhteen täyttämiseen:

• Varhaiskasvatuslainsäädännön asettamien vaatimusten täyttäminen

• Palvelun järjestäminen ja toteuttaminen

• Palveluun liittyvä viestintä ja muistuttaminen

• Asiakaslaskutus

• Päivähoitoon liittyvien tilastotietojen keräys ja analysointi

• Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely

**Asiakasviestintään ja asiakassuhteen hoitamiseen:**

Henkilötietoja käytetään Männynkolon päiväkodin ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan ja hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä viestintään.

**2.Männynkolon päiväkodin kerätyt tiedot**

**Asiakkaat**

•Lapsen nimi, syntymäaika, osoite

•Huoltajan nimi, syntymäaika, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti

•Hakemustiedot ja palveluntarve

•Asiakasmaksua koskevat tiedot

•Palveluun liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut päivähoitotoiminnan järjestämisen

edellyttämät tarpeelliset tiedot.

•Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

•Rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen antamansa

lisätiedot palveluun liittyen (varahakijat, allergiat, kuvauslupa, jne.)

•Lapsen päivän kulkua koskevat tiedot sekä viestintä kodin ja rekisterinpitäjän

välillä sähköistä ja mobiiliviestintää käytettäessä.

**Verkkosivut**

•Vierailuajankohta

•IP-osoite

•URL-reitti sivustolla

•Selaintyyppi ja -versio

•Laitetyyppi

**3.Henkilötietojen säilytys ja suojaaminen**

Männynkolon päiväkodin henkilötietoja käsitellään niin pitkään, kuin asiakkuus,

palveluntarve tai laskutusperuste on olemassa. Käsittelyn perusteena

oleva lainsäädäntö, kirjanpitosäännökset tai mahdolliset oikaisupyyntöprosessit

saattavat edellyttää tietojen säilyttämistä pidempään kuin palvelun tarve edellyttäisi. Lisäksi päiväkodilla on oikeus ja velvollisuus joidenkin asiakirjojen pysyvään tai pitkäaikaissäilytykseen.

Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävien puolesta tämä

on perusteltua. Henkilötietojen käyttö on suojattu asianmukaisin käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.

**4.Henkilötietojen luovuttaminen**

Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan

vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille

varhaiskasvatuslainsäädännön perusteella. Tietoja käsitteleviä henkilöitä

koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä.

Koska päivähoito toteutetaan palvelusetelin avulla, omistaa Pieksämäen kaupunki kaikki syntyvät asiakirjat.

Pieksämäen kaupunki vastaa omalta osaltaan heille muodostuvan rekisterin ylläpidosta.

Muutoin emme luovuta henkilötietojasi päiväkodin ulkopuolisille osapuolille, lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

**Oikeudellisista syistä**

Päiväkoti Männynkolosta tietoja voidaan luovuttaa toisille viranomaisille, mikäli näillä

on lain mukaan oikeus käsitellä kyseisiä tietoja.

**Nimenomaisella suostumuksellasi**

Voimme luovuttaa henkilötietoja Männynkolon päiväkodin organisaation ulkopuolisille

kolmansille osapuolille muista, kuin edellä mainituista syistä, kun meillä on siihen rekisteröidyn nimenomainen suostumus. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tällainen suostumus, milloin tahansa. Männynkolon päiväkoti ei luovuta henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin. Männynkolon päiväkoti ei luovuta henkilötietoja kolmansiin maihin taikka EU:n ulkopuolelle.

**5.Rekisteröidyn oikeudet**

**Oikeus saada pääsy tietoihin**

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa, joita Männynkolon päiväkoti

käsittelee. Voit halutessasi ottaa meihin yhteyttä selvittääksesi, mitä

henkilötietoja käsittelemme sekä mihin tarkoitukseen näitä tietoja käytetään.

**Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai

tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi

toimestamme. Ottamalla meihin yhteyttä voit päivittää esimerkiksi yhteystietosi

tai muut henkilötietosi.

**Oikeus vaatia tiedon poistamista**

Voit pyytää meitä poistamaan henkilötietosi. Suoritamme pyyntösi mukaiset

toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta tietoa.

**Vastustamisoikeus ja oikeus rajoittaa käsittelyä**

Sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista myös silloin, kun

sinua koskevat tiedot eivät pidä paikkaansa. Lisäksi sinulla on tietyissä

erityistilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, jos perusteena on

henkilökohtainen erityistilanne.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa meiltä jäsennellyssä ja yleisesti

käytetyssä muodossa sekä itsenäisesti siirtää tiedot kolmannelle osapuolelle.

**Oikeuksien käyttäminen**

Jos haluat käyttää jotakin ylläolevista oikeuksista, pyydämme lähettämään

päiväkodille postitse tai sähköpostitse seuraavat tiedot: nimi, osoite,

puhelinnumero ja kopio voimassaolevasta henkilöllisyystodistuksesta.

Henkilöllisyyden todistamiseksi voimme pyytää lisätietojen toimittamista.

**6.Oikeus valittaa tietosuojaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity

katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä

tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI

Puh. 029 56 66700

tietosuoja(at)om.fi

**Kuvaus henkilöstön tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta:**

Henkilökunta on perehdytetty asianmukaisesti henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan

liittyvistä asioista.

Työnantaja saa käsitellä vain välittömästi työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia

henkilötietoja, jotka liittyvät työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien

hoitamiseen tai työnantajan työntekijöille tarjoamiin etuuksiin taikka johtuvat työtehtävien

erityisluonteesta. Tarpeellisuusvaatimuksesta ei voida poiketa työntekijän suostumuksella.

(Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004.)

Täydennyskoulutuksiin osallistutaan tarjonnan mukaan.

**Yksikön tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä:**

Päiväkodin internetsivustolla: http://nikkarilanyhteiso.fi/index.php?page=mannynkolo

**Asiakkaan informointitietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä:**

Informoinnista vastaa päiväkodin johtaja Tiina Hämäläinen